کاربرگ مشارکت نامه مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان

مشارکت نامه دفتر مهندسی طراحی ساختمان

به موجب شیوه نامه نحوه اعطای صلاحیت و ظرفیت به دفاتر مهندسی موضوع ۹ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و ساختمان، مصوب سال ۱۳۷۵ و نیز مفاد فصل سوم آیین نامه ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، و همچنین تصویب نامه شماره ۴۶۰۵/ت ۲۶۵۴۹ ه مورخ ۱۳۸۳/۰۴/۲۲ هیات وزیران،مربوط به مبحث دوم مقررات ملی ساختمان (نظامات اداری) که از این پس شیوه نامه نامیده می شود، این مشارکتنامه به شرح زیر بین شرکاء دفتر مهندسی طراحی ساختمان در این دفتر اسناد رسمی تنظیم و امضا می گردد. مفاد آن فوق ماده ۱۰ قانون مدنی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱ – شرکاء عبارتند از:

۱- نام و نام خانوادگی ..... نام پدر ..... با شماره عضویت نظام مهندسی ..... و شماره پروانه اشتغال به کار مهندسی .....

ماده ۲– موضوع مشارکت نامه:

تاسیس دفتر مهندسی طراحی ساختمان برای انجام خدمات مهندسی در رشته های هفتگانه ساختمان به موجب شیوه نامه و نیز سایر ضوابط و مقررات ذیربط.

ماده ۳– حدود صلاحیت، رتبه و ظرفیت

حدود صلاحیت و رتبه شرکاء دفتر مهندسی، همان حدود صلاحیت و رتبه مندرج در پروانه اشتغال هر یک از شرکاء دفتر است و نیز ظرفیت اشتغال دفتر مهندسی براساس مفاد شیوه نامه و جداول مربوطه تعیین و در مجوز فعالیت دفتر مهندسی درج می شود.

ماده ۴ – حدود مسئولیت و شرح وظایف شرکاء

شرکاء دفتر مهندسی علاوه بر مسئولیتی که در قبال خدمات تخصصی مربوط به رشته و حدود صلاحیت، رتبه و ظرفیت تعریف و تعیین شده، مندرج در مجوز تعهد شده و مورد توافق طبق قرارداد با صاحب کار، بر اساس ضوابط، مقررات و معیار های فنی مسئول بوده و متعهد می باشند.

ماده ۵– تعهدات شرکاء

۵-۱ شرکاء دفتر مهندسی متعهد به تهیه و نگهداری دفاتر قانونی موضوع ماده ۹۶ قانون مالیات مستقیم می باشند و مسئولیت پاسخگویی و انجام تعهدات به وجود آمده به عهده آنان خواهد بود.

۵-۲ شرکاء دفتر مهندسی متعهد به انجام خدمات مهندسی فقط در حدود صلاحیت، رتبه و ظرفیت تعریف شده در مجوز فعالیت این دفتر مهندسی بوده و خارج از آن مسئولیت حرفه ای را نخواهد پذیرفت. انجام خدمات نظارت از حوزه مشمول این بند مستثنی است.

۵-۳ شرکاء دفتر مهندسی متعهد به تامین بودجه لازم برای انجام هزینه های مربوط به اداره امور اداری، مالی، حقوقی، فنی و اجرایی و سایر هزینه های دفتر مهندسی برابر نظام داخلی که توسط شرکاء تهیه، تدوین و به تصویب ایشان خواهد رسید می باشد.

۵-۴ خروج هریک از شرکاء از دفتر مهندسی در صورتی پذیرفته خواهد شد که کلیه تعهدات خود را در مقابل صاحب کاران و دفتر انجام داده باشد. با یکی از شرکای دفتر و یا شریک جایگزین تعهدات او را به طور کتبی به عهده گیرد.

۵-۵ فعالیت دفتر قائم به بقا، شراکت و تداوم همکاری تمامی شرکاء دفتر بوده و قابل واگذاری نمی باشد.

توجه: متن فوق می بایست در برگه مخصوص دفاتر اسناد رسمی درج و پس از امضا کلیه شرکاء، در دفتر مربوطه ثبت گردد.